

Številka: DNS26-021

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA GRADENJ Z VZPOSTAVITVIJO DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA

Sprememba osnutka pogodbe oziroma splošnih določil k pogodbi – dodan člen v zvezi z
informacijskimi varnostnimi zahtevami
18.6.2026

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4. OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS.....	5
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE TER UPORABLJENA TEHNOLOGIJA	5
6. PRAVNA PODLAGA	6
7. POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUĐNIKA	6
7.1 PRVA FAZA: PREDLOŽITEV PRIJAVE – USPOSOBLJENOST KANDIDATOV IN VZPOSTAVITEV KATALOGA PONUĐNIKOV	6
7.1.1 <i>Stroški prijave.....</i>	6
7.2 DRUGA FAZA: PREDLOŽITEV PONUDBE – IZVEDBA IN ODDAJA POSAMEZNIH POVPRŠEVANJ	7
7.2.1 <i>Ponudbena dokumentacija.....</i>	7
7.2.2 <i>Rok in naēin predložitve ponudbe</i>	7
7.2.3 <i>Odpiranja ponudb</i>	7
7.2.4 <i>Variantne ponudbe.....</i>	7
7.2.5 <i>Stroški ponudbe.....</i>	7
7.2.6 <i>Obvestilo o odloēitvi o oddaji posameznega javnega naroēila.....</i>	7
7.2.7 <i>Odstop od izvedbe javnega naroēila</i>	8
7.2.8 <i>Pogodba</i>	8
7.2.9 <i>Protikorupcijsko doloēilo</i>	8
7.3 IZKLJUēITEV IZ KATALOGA PONUĐNIKOV	8
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN	9
8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JN	9
8.1.1 <i>Prva faza.....</i>	9
8.1.2 <i>Druga faza.....</i>	9
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN	9
8.2.1 <i>Prva faza.....</i>	9
8.2.2 <i>Druga faza.....</i>	9
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	9
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	9
9.1.1 <i>ESPD</i>	10
9.1.2 <i>Nekaznovanost.....</i>	11
9.1.3 <i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finanēnega položaja</i>	11
9.1.4 <i>Zavarovanje izvajalske odgovornosti</i>	12
9.1.5 <i>Pogoji za sodelovanje glede tehniēne in strokovne sposobnosti</i>	12
9.1.6 <i>Kadrovski pogoji oziroma sposobnost</i>	14
10. MERILA	15
11. PRIJAVA	15
11.1 PRIJAVNA DOKUMENTACIJA (PRVA FAZA)	15
11.2 SEŠTAVLJANJE PRIJAVE.....	16

11.2.1	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	16
11.2.2	Drugi dokumenti prijave.....	16
11.3	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE	17
11.3.1	Skupna prijava.....	17
11.3.2	Prijava s podizvajalci	17
11.3.3	Jezik prijave	18
11.3.4	Veljavnost prijave	19
11.3.5	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	19
12.	PRAVNO VARSTVO.....	19
12.1.1	Prva faza.....	19

NAVODILA KANDIDATOM ZA PRIPRAVO PRIJAVE

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo prijavo, skladno z navodili in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: DNS26-021.

Predmet: **Izvajanje montažnih del na jekleno predalčnih stebrih**, kar obsega redna in nujna vzdrževalna dela ter investicijska dela, vključno z dobavo materiala; predvidena količina v času trajanja DNS: v skupni vrednosti 2,4 mio EUR.

Dela se bodo izvajala v skladu s potrebami naročnika, zahtevami iz te dokumentacije JN ter specifikacijo del in ponudbenega predračuna (druga faza). Dela se bodo izvajala na območju celotne Gorenjske.

3. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3.

Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS) je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3.

DNS poteka v dveh ločenih stopnjah oz. fazah – prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov (prva faza) ter izvajanje posameznih povpraševanj in prejem ponudb (druga faza). V prvi fazi kandidati prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik (v točki 9.1). V drugi fazi, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe kasneje oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij, naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se (drugi) kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe. Dostop do oziroma uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral kandidate, ki jih bo uvrstil v katalog ponudnikov.

Naročnik bo vse kandidate, ki bodo dobili dostop do DNS (uvrstitev v katalog ponudnikov), v skladu z 62. členom ZJN-3, povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru DNS.

Naročnik bo nato na podlagi meril, določenih v tej dokumentaciji JN in v obvestilu o javnem naročilu, v drugi fazi izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezno javno naročilo. V drugi fazi pri posameznih povpraševanjih bo naročnik podrobneje in natančneje definiral predmet naročila, dejanske vrste in količine.

4. OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS

DNS velja od vzpostavitve kataloga ponudnikov za obdobje štirih let od prve vzpostavitve kataloga.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, ga podaljša, skrajša ali ukine. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti DNS naročnik na portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavi primerno obvestilo, navedeno v enajstem odstavku 49. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik predčasno ukine DNS, to ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil. V tem primeru izvajalec ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE TER UPORABLJENA TEHNOLOGIJA

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 16. 7. 2026, do 10. ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, **prve prijave** ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavne zakonodaje.

7. POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUĐNIKA

Postopek za predmetno javno naročilo bo potekal na naslednji način:

7.1 PRVA FAZA: PREDLOŽITEV PRIJAVE – USPOSOBLJENOST KANDIDATOV IN VZPOSTAVITEV KATALOGA PONUĐNIKOV

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v točki 9.1 teh navodil.

Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da v celotnem obdobju veljavnosti DNS oddajo prijavo za sodelovanje, skladno z določili te dokumentacije JN.

Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma oziroma najkasneje v roku 24 ur od nastopa dejstva, obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov ipd.).

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev, in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji JN. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave izpolnjujejo pogoje iz točke 9.1 teh navodil, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov.

Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznih povpraševanj) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

Če bo naročnik za pred odločitvijo o prvi prijavi prejel novo prijavo, bo upoštevana nova prijava, za staro pa bo naročnik štel, da jo je umaknil.

7.1.1 ***Stroški prijave***

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat.

7.2 DRUGA FAZA: PREDLOŽITEV PONUDBE – IZVEDBA IN ODDAJA POSAMEZNIH POVPRASEVANJ

V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se (novi) kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav).

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse kandidate, ki so dobili dostop do kataloga ponudnikov v sistemu e-JN za predmetno naročilo. Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v katalog ponudnikov.

7.2.1 Ponudbena dokumentacija

V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo bo naročnik:

- navedel podrobno opredelitev predmeta naročila (vrste in količine, tehnične zahteve ipd.),
- pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. ogled, zahteve po finančnih zavarovanjih ipd.),
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
- pripravil vzorec pogodbe, ki ga bo naročnik prilagodil konkretnemu posameznemu povpraševanju.

7.2.2 Rok in način predložitve ponudbe

Rok za prejem ponudb bo določen v povabilu k oddaji posameznega javnega naročila. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije JN in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7.2.3 Odpiranja ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7.2.4 Variantne ponudbe

Če v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ni drugače določeno, variantne ponudbe niso dopuščene.

7.2.5 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pravico in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

7.2.6 Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

7.2.7 Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi VIII. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, in sicer da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe za posamezno javno naročilo posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

7.2.8 Pogodba

Naročnik bo po oddaji posameznega javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po določitvi osnutka pogodbe (PRILOGA D/1), vključno s Splošnimi določili k pogodbi Izvajanje montažnih del na jekleno predalčnih stebrih. Naročnik ima pravico, da vsebino osnutka pogodbe, zaradi zahtev posameznega naročila v 2. fazi, spremeni.

V skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

7.2.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

7.3 IZKLJUČITEV IZ KATALOGA PONUDNIKOV

Skladno z X. odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD in druga dokazila.

V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje več pogojev, ki so bili zahtevani v dokumentaciji JN za priznanje sposobnosti kandidatu, sprejme odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero kandidata izključi iz kataloga ponudnikov. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JN

8.1.1 *Prva faza*

Naročnik bo z objavo dokumentacije JN na portalu javnih naročil zadostil določilu iz č) točke V. odstavka 49. člena ZJN-3, da bo v času veljavnosti DNS zagotoviti neomejen, popoln in neposreden dostop do razpisne dokumentacije v skladu z 61. členom ZJN-3.

Dostop do dokumentacije JN je brezplačen.

8.1.2 *Druga faza*

Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja za DNS bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN uvrščeni v katalog ponudnikov.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN

8.2.1 *Prva faza*

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **vključno 2. 7. 2026 do 10. ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8.2.2 *Druga faza*

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema e-JN.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Kandidat mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Za skupne prijave in prijave s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna prijava) in 11.3.2 (Prijava s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1. ESPD

Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v ESPD to ni predvideno).

Razlogi za izključitev so naslednji:

- a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetu v 75. členu ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki jo jih izrekla tuja sodišča.
- b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi v kateri ima ponudnik sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe (REK obrazec).
- c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.
- d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- f) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.

DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Obrazec 4).

PREDLOŽITI:

- a) za ponudnika
- b) za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe
- c) za vsakega podizvajalca
- d) za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

9.1.2. Nekaznovanost

Ponudnik mora izkazati, da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev od roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILA: Izpolnjen ESPD (Obrazec 4), lahko tudi potrdila iz kazenske evidence, ki jih predloži ponudnik sam (Obrazec 5).

PREDLOŽITI za:

- **I. Pravne osebe:**
 - o za ponudnika**
 - o za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe**
 - o za vsakega podizvajalca**
 - o za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik**
- **II. Fizične osebe:**
 - o za vse fizične osebe sodelujočih pravnih oseb (iz I. alineje), ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.**

9.1.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Kandidat, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila ni imel blokiran(e) TRR in da ima bonitetno oceno po S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6.

Kandidat, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ta pogoj izkaže:

- s predložitvijo potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila,
- s predložitvijo potrdila o bonitetni oceni (izdelana po pravilih Basel II), izdanega s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica. Bonitetna ocena mora biti enakovredna bonitetni oceni S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6.

Vsa zgoraj navedena potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Kandidat, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora predložiti potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni v originalnem jeziku dokumenta in uradnem prevodu v slovenski jezik.

DOKAZILO: eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P obrazec in (za tuje kandidate) potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni (Obrazec 6).

PREDLOŽITI:

- **za kandidata.**

9.1.4. Zavarovanje izvajalske odgovornosti

Kandidat (in vsak gospodarski subjekt, ki je naveden v prijavi, in bo sodeloval pri izvajanju posameznih naročil) mora imeti ves čas trajanja DNS zavarovano izvajalsko odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in sicer za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem kandidatove/ponudnikove dejavnosti, v višini letne zavarovalne vsote, ki ne sme biti nižja od 100.000,00 EUR.

DOKAZILO: Kopija veljavne zavarovalne police (Obrazec 7).

PREDLOŽITI:

- a) za kandidata
- b) za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe
- c) za vsakega podizvajalca

9.1.5. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

9.1.5.1 Kandidat mora prijavi za dejanskega izvajalca del (ki je lahko kandidat, skupni kandidat/ponudnik ali podizvajalec) predložiti dokazila, da je v zadnjih petih letih, šteto do roka za oddajo prijav, **izvedel vsa spodaj navedena dela:**

- jeklomontažna dela na daljnovodu napetostnega nivoja 110 kV ali več, ki obsega izvedbo jeklomontažnih del na vsaj 30 (tridesetih) stojnih mestih. Dela morajo zajemati montažo jeklenih konstrukcij do prve etaže daljnovodnega stebra, izvedena pod drugim daljnovodom, ki je bil v času del v obratovanju oz. pod napetostjo, in
- elektromontažna dela (montaža vodnikov, izolacije in obesne opreme) in elektromontažna dela OPGW s pripadajočo opremo na daljnovodu napetostnega nivoja 110 kV ali več, v trasni dolžini najmanj 10 km, in
- montažo fiksnih vzpenjalnih sistemov na jeklene konstrukcije za 30 stojnih mest na daljnovodu napetostnega nivoja 110 kV ali več, in
- antikorozijsko zaščito jeklenih konstrukcij za pet stojnih mest na daljnovodu napetostnega nivoja 110 kV ali več.

Pod pojmom »dejanski izvajalec« se razume izvajalca, ki je pri referenčnem poslu neposredno sam izvajal zahtevana referenčna dela, in bo tudi po pogodbi dejansko izvajal dela.

V primeru, da skupni partner in/ali podizvajalec dejansko ne bosta izvajala ponudbenih del (npr. skupni partner bo izstavil le finančno zavarovanje, podizvajalec bo nudil le tehnično opremo), zanju ni treba izkazati referenc.

9.1.5.2 Kandidat mora prijavi za vodjo gradnje predložiti dokazila, da je v zadnjih petih letih, šteto do roka za oddajo prijav, **vodil vsa spodaj navedena dela:**

- jeklomontažna dela na daljnovodu napetostnega nivoja 110 kV ali več, ki obsega izvedbo jeklomontažnih del na vsaj 30 (tridesetih) stojnih mestih. Dela morajo zajemati montažo jeklenih konstrukcij do prve etaže daljnovodnega stebra, izvedena pod drugim daljnovodom, ki je bil v obratovanju oz. pod napetostjo, in
- elektromontažna dela (montaža vodnikov, izolacije in obesne opreme) in elektromontažna dela OPGW s pripadajočo opremo na daljnovodu napetostnega nivoja 110 kV ali več, v trasni dolžini najmanj 10 km, in

- montažo fiksnih vzpenjalnih sistemov na jeklene konstrukcije za 30 stojnih mest na daljnovodu napetostnega nivoja 110 kV ali več, in
- antikorozijsko zaščito jeklenih konstrukcij za pet stojnih mest na daljnovodu napetostnega nivoja 110 kV ali več.

9.1.5.3 Kandidat mora prijavi za **vodjo (elektromontažnih) del** predložiti dokazila, da je v zadnjih petih letih, šteto do roka za oddajo prijav, **vodil** elektromontažna dela, kot je to zahtevala gradbena zakonodaja v času izvajanja del, in sicer za montažo faznih vodnikov in obesne opreme ter elektromontažna dela OPGW s pripadajočo opremo, vse na daljnovodu napetostnega nivoja 110 kV ali več, v trasni dolžini najmanj 10 km,

Splošna določila za vse reference:

Referenčni objekt mora biti v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih. Šteje se, da so dela zaključena, ko so izvedena in zaključena vsa dela, naročena s pogodbo ali naročilnico). Vsa dela morajo biti zaključena.

Potrjevalec reference je lahko samo naročnik referenčnega objekta, ki je tudi končni uporabnik referenčnega objekta, in ne sme biti ista oseba kot izvajalec. Reference, kjer sta potrjevalec reference in izvajalec referenčnega objekta isti pravni subjekt, ne bodo upoštevane, prav tako ne reference, ki jih glavni izvajalec referenčnega objekta potrdi svojemu podizvajalcu referenčnega objekta.

Kandidat lahko priloži potrdila več referenčnih naročnikov tako, da njihova skupna vrednost dosega zahtevane količine in vrednosti.

Kandidat referenčni pogoj lahko izpolni tudi s skupnim partnerjem in/ali podizvajalcem, ki bosta v posameznem naročilu tudi dejansko izvajala dela. Deleži kandidata in/ali skupnega partnerja in/ali podizvajalca se seštevajo in morajo skupaj doseči zahtevano vrednost iz te točke.

V primeru, da bo kandidat pri izvedbi del nastopal s skupnim partnerjem in/ali podizvajalcem, ki bosta tudi dejansko izvajala dela, morata tudi partner in/ali podizvajalec izkazati reference v sorazmernem deležu.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti predložene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval. Če se bo naročnik odločil za ogled referenčnega objekta, mu mora kandidat omogočiti ogled v času od odpiranja ponudb do sprejema odločitve o priznanju usposobljenosti.

DOKAZILO: Izpolnjena referenčna potrdila (Obrazec 8a, Obrazec 8b in Obrazec 8c).

9.1.5.2 Kandidat mora za material, ki ga bo dobavljal in vgrajeval, razpolagati z ustrezno tehnično dokumentacijo, ki jo mora, če bo z naročnikom v 2. fazi sklenil pogodbo, ob prevzemu izvedenih del predložiti naročniku.

DOKAZILO: Izjava o zagotavljanju dokumentacije (Obrazec 9).

9.1.6. Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

9.1.6.1 V Obrazec 10 ponudnik vpiše vodjo gradnje in vodjo elektromontažnih del, s katerima bo sodeloval pri izvedbi predmeta javnega naročila. Vodja gradnje oziroma vodja del je lahko zaposlen tudi pri skupnem partnerju ali podizvajalcu.

Vodja gradnje in vodja del morata izpolnjevati pogoje, skladno z veljavnim gradbenim zakonom (GZ-1; Ur. l. RS, št. 199/2021 s spremembami), in sta vpisana v imenik pooblaščenih inženirjev ali vodij del pri IZS.

Vodilni delavci, ki bodo prisotni pri izvajanju del (vodja gradnje, vodja del, delovodja) morajo biti, zaradi nemotenega izvajanja del, sposobni komunicirati z naročnikom, nadzornimi organi, koordinatorji VZD ter ostalimi prisotnimi na gradbišču v slovenskem jeziku, v katerem je potrebno tudi vodenje dokumentacije gradbišča, skladno z veljavno zakonodajo s področja izvajanja del na gradbišču. V nasprotnem primeru mora biti na gradbišču dnevno zagotovljeno ustrezno število sodnih tolmačev na stroške izvajalca. Vsa ustna in pisna korespondenca na projektu se izvaja v slovenskem jeziku.

DOKAZILO: Izpolnjen Obrazec 10.

9.1.6.2 Kandidat (in vsak gospodarski subjekt, ki je naveden v prijavi in bo sodeloval pri izvajanju posameznih naročil) mora biti zanesljiv, strokoven, imeti izkušnje in imeti zaposlene, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolagati z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Na podlagi Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami) morajo kandidati-izvajalci in njihovi podizvajalci izpolnjevati naslednje zahteve:

- i. za vse svoje delavce morajo imeti opravljen in veljaven splošni zdravstveni pregled in zdravstveni pregled za delo na višini,
- ii. za vse delavce morajo imeti opravljen in veljaven izpit iz varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti,
- iii. za vse delavce, ki bodo opravljali delo na višini (uporaba dvizne košare); morajo imeti opravljeno in veljavno usposabljanje za delo z dvizno košaro,
- iv. s strani pooblaščenih institucij morajo imeti pregledano delovno in osebno varovalno opremo, tudi opremo za delo na višini (varovalni pas, čelada in povezovalna vrv z zaščitnim elementom).

Za vse zgoraj navedene zahteve kandidat (in vsak gospodarski subjekt, ki je naveden v prijavi in bo sodeloval pri izvajanju posameznih naročil) prijavi priloži lastno izjavo.

Naročnik ima v zvezi s pogojem, navedenem v prejšnjem odstavku, pravico, da pred podpisom pogodbe za izvedbo posameznega naročila od izbranega ponudnika zahteva, da mu predloži ustrezna dokazila, za kar mu bo naročnik določil ustrezni rok za predložitev.

DOKAZILO: Izjava kandidata (skupaj z ustreznimi zagotovili drugih subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik morebiti uporablja), v zvezi s sposobnostjo izvesti razpisana dela in zagotavljanjem pogojev po ZVZD-1 (Obrazec 11).

PREDLOŽITI:

- a) za kandidata
- b) za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe
- c) za vsakega podizvajalca

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika v drugi fazi (oddaja posameznih javnih naročil) je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR brez DDV.

11. PRIJAVA**11.1 PRIJAVNA DOKUMENTACIJA (prva faza)**

Prijavno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec Prijava,
2. Izpolnjen obrazec Izjava o sprejemu in izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije JN,
3. Izpolnjen obrazec Izjava kandidata, če uveljavlja popravni mehanizem v skladu z ZJN-3,
4. Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v prijavi),
5. Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil,
6. Pravni akt o skupnem nastopanju (v primeru skupne ponudbe; točka 11.3.1),
7. Izpolnjen Obrazec 13, če bo kandidat izvajal javno naročilo s podizvajalci (točka 11.3.2).

Gospodarski subjekt, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru gospodarski subjekt naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Gospodarski subjekt v prijavi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Obrazci, ki jih je pripravil naročnik so lahko predloženi na teh obrazcih ali na obrazcih gospodarskega subjekta, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Po pregledu prijav bo naročnik gospodarske subjekte, če bo to potrebno, pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev. Gospodarski subjekti navedena dokazila lahko predložijo tudi že k prijavi.

Šteje se, da je z oddajo prijave podpisana vsa prijavna dokumentacija (vodilnega) kandidata, ki jo je kandidat predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. ESPD obrazci drugih sodelujočih gospodarskih subjektov (npr. partnerjev v skupni prijavi, podizvajalcev idr.) morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik v ponudi priloži nepodpisan dokument, se kljub temu šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, saj z oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik že s tem izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo.

11.2 SESTAVLJANJE PRIJAVE

11.2.1 *Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte*

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema zahteve iz dokumentacije JN.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen (in podpisan ESPD) mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči gospodarski subjekt v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Če kandidat nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima kandidat svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima kandidat svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

11.2.2 *Drugi dokumenti prijave*

Gospodarski subjekt mora ostale dokumente prijavne dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE

11.3.1 *Skupna prijava*

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1. Vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne prijave naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni prijavi (v oddelku A Dela II ESPD). Gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni prijavi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o priznanju sposobnosti, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse gospodarske subjekte, ki bodo sodelovali v skupni prijavi.

V tem primeru mora kandidat ponudbi predložiti tudi pravni akt o skupnem nastopanju (Obrazec 12), iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče. Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal okvirni sporazum in pogodbo o izvedbi javnega naročila.

11.3.2 *Prijava s podizvajalci*

V primeru, da bo kandidat pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Kandidat mora v prijavi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri prijavi.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora, enako kot kandidat, izpolnjevati pogoje, kot so zanj določeni v točki 9.1. teh navodil. Kandidat mora za posameznega podizvajalca priložiti zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev.

Če bo kandidat izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi priložiti izpolnjen Obrazec št. 13.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem posameznega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, kot bo to določeno v pogodbi.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Obveznosti po tej točki in 94. členu ZJN-3 veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca. Naročnik bo reference za izvedbo predmetnega naročila podizvajalcu priznal le, če bo le-ta nominiran kot (pod)podizvajalec.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Jezik prijave

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s prijavo morajo biti v slovenskem jeziku.

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik.

Kandidat/ponudnik mora predložiti prijavo/ponudbo v slovenskem jeziku. Če bo kandidat/ponudnik predložil dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če kandidat/ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil overjenega prevoda, bo naročnik prijavo/ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

11.3.4 Veljavnost prijave

Prijava mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo prijav.

V utemeljenih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da kandidati podaljšajo čas veljavnosti prijav za določeno dodatno obdobje.

11.3.5 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik ne zahteva predložitve finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, vendar si pridržuje pravico, da v drugi fazi zahteva predložitev tega zavarovanja. V tem primeru bo v povabilu k oddaji ponudbe opredelil vrsto in višino zavarovanja.

12. PRAVNO VARSTVO

12.1.1 Prva faza

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo JN, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Naročnik:
ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

Kandidat predloži obrazec v 1. fazi v zahtevan informacijski sistem

Obrazec št. 1

PRIJAVA

Na osnovi javnega naročila »Izvajanje montažnih del na jekleno predalčnih stebrih, št. DNS26-021« po omejenem postopku z vzpostavitvijo DNS, dajemo prijavo, kot sledi:

PODATKI O KANDIDATU	
POLNI NAZIV IN FIRMA KANDIDATA:	
NASLOV KANDIDATA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID (DAVČNA) ŠTEVILKA KANDIDATA:	
MATIČNA ŠTEVILKA KANDIDATA:	
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE:	
ZAKONITI ZASTOPNIKI KANDIDATA:	

Kraj in datum:

Kandidat:

Podpis:

Kandidat predloži obrazec v 1. fazi v zahtevan informacijski sistem

Obrazec št. 2

IZJAVA O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ DOKUMENTACIJE JN

Naziv kandidata _____

Ulica _____

Poštna številka in kraj _____

Kontaktna oseba _____, e-naslov _____

Izjavljamo:

- da v postopku javnega naročila Izvajanje montažnih del na jekleno predalčnih stebrih, št. DNS26-021, sprejemamo vse pogoje in zahteve naročnika, določene v Navodilih kandidatom za pripravo prijave in v vseh prilogah teh Navodil.

Kraj in datum:

Kandidat:

Podpis:

Kandidat predloži obrazec v 1. fazi v zahtevan informacijski sistem

Obrazec št. 3

Izjava kandidata, če uveljavlja popravni mehanizem v skladu z ZJN-3

Kraj in datum:

Kandidat:

Podpis:

Kandidat predloži obrazec v 1. fazi v zahtevan informacijski sistem

Obrazec št. 4

Izpolnjen in podpisan ESPD

(v skladu s točko 9.1.1)

Kandidat predloži obrazec v 1. fazi v zahtevan informacijski sistem

Obrazec št. 5

Potrdila o nekaznovanosti

(v skladu s točko 9.1.2)

Kandidat predloži obrazec v 1. fazi v zahtevan informacijski sistem

Obrazec št. 6

**eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P obrazec in/ali
(za tujega kandidata) potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni**

(v skladu s točko 9.1.3)

Kandidat predloži obrazec v 1. fazi v zahtevan informacijski sistem

Obrazec št. 7

Kopija veljavne zavarovalne police²

(v skladu s točko 9.1.4)

² Kopijo zavarovalne police prijavi priloži vsak gospodarski subjekt, ki je naveden v prijavi, in bo sodeloval pri izvajanju posameznih naročil.

Kandidat predloži obrazec v 1. fazi v zahtevan informacijski sistem

Obrazec št. 8a

(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

REFERENČNO POTRDILO ZA DEJANSKEGA IZVAJALCA RAZPISANIH DEL³

Izjavljamo, da je družba

za našo družbo izvedla naslednja dela:

1. Pogodba/naročilo št. in predmet naročila: _____

2. Izvedena dela (*označite in izpolnite ustrezne točke*):

- a. jeklomontažna dela na daljnovodu napetostnega nivoja _____ (110 ali več) kV, in so obsegala izvedbo jeklomontažnih del na _____ stojnih mestih.

Dela so zajemala montažo jeklenih konstrukcij do prve etaže daljnovodnega stebra: DA NE

Dela so bila izvedena pod drugim daljnovodom, ki je bil v obratovanju oz. pod napetostjo:

DA NE

- b. elektromontažna dela (montaža vodnikov, izolacije in obesne opreme) in elektromontažna dela OPGW s pripadajočo opremo na daljnovodu napetostnega nivoja _____ (110 ali več) kV, v trasni dolžini _____ km,

- c. montažo fiksnih vzpenjalnih sistemov na jeklene konstrukcije za _____ stojnih mest na daljnovodu napetostnega nivoja _____ (110 ali več) kV,

- d. antikorozijsko zaščito jeklenih konstrukcij za _____ stojnih mest na daljnovodu napetostnega nivoja _____ (110 ali več) kV.

3. Zaključek del⁴: _____

³ Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki. Ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjenega predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce).

⁴ Referenčni objekt mora biti v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih. Šteje se, da so dela zaključena, ko so izvedena in zaključena vsa dela, naročena s pogodbo ali naročilnico).

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,

tel.: _____ in e-mail _____.

Dobave in postavitve je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d. pravico, da preveri to referenco.

(Kraj in datum)

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe
potrjevalca reference:

Kandidat predloži obrazec v 1. fazi v zahtevan informacijski sistem

Obrazec št. 8b

(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

REFERENČNO POTRDILO ZA VODJO GRADNJE⁵

Izjavljamo, da je vodja gradnje

za našo družbo vodil naslednja dela:

1. Pogodba/naročilo št. in predmet naročila: _____

2. Vodenje del (*označite in izpolnite ustrezne točke*):

- a. jeklomontažna dela na daljnovodu napetostnega nivoja _____ (110 ali več) kV, in so obsegala izvedbo jeklomontažnih del na _____ stojnih mestih.

Dela so zajemala montažo jeklenih konstrukcij do prve etaže daljnovodnega stebra: DA NE

Dela so bila izvedena pod drugim daljnovodom, ki je bil v obratovanju oz. pod napetostjo:

DA NE

- b. elektromontažna dela (montaža vodnikov, izolacije in obesne opreme) in elektromontažna dela OPGW s pripadajočo opremo na daljnovodu napetostnega nivoja _____ (110 ali več) kV, v trasni dolžini _____ km,

- c. montažo fiksnih vzpenjalnih sistemov na jeklene konstrukcije za _____ stojnih mest na daljnovodu napetostnega nivoja _____ (110 ali več) kV,

- d. antikorozijsko zaščito jeklenih konstrukcij za _____ stojnih mest na daljnovodu napetostnega nivoja _____ (110 ali več) kV.

3. Zaključek del⁶: _____

⁵ Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki. Ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjenega predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce).

⁶ Referenčni objekt mora biti v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih. Šteje se, da so dela zaključena, ko so izvedena in zaključena vsa dela, naročena s pogodbo ali naročilnico).

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,

tel.: _____ in e-mail _____.

Navedeni vodja gradnje je vodenje del opravil strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d. pravico, da preveri to referenco.

(Kraj in datum)

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe
potrjevalca reference:

Kandidat predloži obrazec v 1. fazi v zahtevan informacijski sistem

Obrazec št. 8c

(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

REFERENČNO POTRDILO ZA VODJO ELEKTROMONTAŽNIH DEL⁷

Izjavljamo, da je vodja del _____
za našo družbo vodil naslednja elektromontažna dela:

1. Pogodba/naročilo št. in predmet naročila: _____
2. Vodenje del (*označite in izpolnite ustrezne točke*):
 - a) elektromontažna dela, kot je to zahtevala gradbena zakonodaja v času izvajanja del, ki so obsegala:
 - i. montažo faznih vodnikov in obesne opreme: DA NE
na daljnovodu napetostnega nivoja ____ (110 ali več) kV, v trasni dolžini ____ km,
 - ii. elektromontažna dela OPGW s pripadajočo opremo: DA NE
na daljnovodu napetostnega nivoja ____ (110 ali več) kV, v trasni dolžini ____ km.
3. Zaključek del⁸: _____

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,
tel.: _____ in e-mail _____.

Navedeni vodja gradnje je vodenje del opravil strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d. pravico, da preveri to referenco.

(Kraj in datum)

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe
potrjevalca reference:

⁷ Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki. Ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjenega predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce).

⁸ Referenčni objekt mora biti v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih. Šteje se, da so dela zaključena, ko so izvedena in zaključena vsa dela, naročena s pogodbo ali naročilnico).

Kandidat predloži obrazec v 1. fazi v zahtevan informacijski sistem

Obrazec št. 9

Tehnična dokumentacija – izjava kandidata

(v skladu s točko 9.1.5.2)

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik kandidata izjavljam, da (če nam bo priznana usposobljenost) za material, ki ga bomo dobavljali in vgrajevali, razpolagamo z ustrezno tehnično dokumentacijo, in jo bomo, če bomo z naročnikom v 2. fazi sklenili pogodbo, ob prevzemu izvedenih del predložili naročniku.

Kraj in datum:

Kandidat:

Podpis:

Kandidat predloži obrazec v 1. fazi v zahtevan informacijski sistem

Obrazec št. 10

Vodja gradnje in vodja del, s katerima bo kandidat sodeloval pri izvedbi pogodbe

(v skladu s točko 9.1.6.1)

Vodja gradnje: _____,

št. vpisa v IZS (če je že vpisan): _____.

Vodja elektromontažnih del: _____,

št. vpisa v IZS (če je že vpisan): _____.

Kraj in datum:

Kandidat:

Podpis:

Kandidat predloži obrazec v 1. fazi v zahtevan informacijski sistem

Obrazec št. 11

Izjava kandidata/skupnega partnerja/podizvajalca⁹

(v skladu s točko 9.1.6.2)

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik kandidata izjavljam, da bomo (če nam bo priznana usposobljenost) vsa dela v celoti izvajali v skladu z zahtevami naročnika, da smo zanesljivi, strokovni, imamo izkušnje in zaposlene, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo predmetnega javnega naročila

Podajamo tudi izjavo, da na podlagi Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami) izpolnujemo naslednje zahteve naročnika:

- i. vsi delavci imajo opravljen in veljaven zdravstveni pregled in zdravstveni pregled za delo na višini,
- ii. vsi delavci imajo opravljen in veljaven izpit iz varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti,
- iii. vsi delavci, ki bodo opravljali delo na višini (uporaba dvizne košare) imajo opravljeno in veljavno usposabljanje za delo z dvizno košaro,
- iv. s strani pooblaščenih institucij imamo pregledano delovno in osebno varovalno opremo, tudi opremo za delo na višini (varovalni pas, čelada in povezovalna vrv z zaščitnim elementom).

Kraj in datum:

Kandidat:

Podpis:

⁹ Izpolnjeno izjavo prijavi priloži vsak gospodarski subjekt, ki je naveden v prijavi, in bo sodeloval pri izvajanju posameznih naročil.

Kandidat predloži obrazec v 1. fazi v zahtevan informacijski sistem

Obrazec št. 12

Akt o skupnem nastopanju

(v skladu s točko 11.3.1)

GLAVNI IZVAJALEC¹²:

Izjave glavnega izvajalca:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravna podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Izvajalec:

Podpis:

Priloge:

- izpolnjen in podpisan ESPD
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev

¹² Glavni izvajalec je kandidat, kateremu je bila v postopku javnega naročila priznana usposobljenost, oziroma izbrani ponudnik na podlagi pravnomočne odločitve naročnika o oddaji javnega naročila.

OSNUTEK POGODBE

PRILOGA D/1

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova
3a, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA
identifikacijska št. za DDV: SI 20389264
matična številka: 5175348000

in

Izvajalec:

_____, _____, ki ga zastopa _____
identifikacijska št. za DDV: SI _____
matična številka: _____

sklepata

POGODBO št. DNS26-021/xx. POV

IZVAJANJE MONTAŽNIH DEL NA JEKLENO PREDALČNIH STEBRIH

(predmet naročila) _____

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Naročnik je za izvajanje montažnih del na jekleno predalčnih stebrih, izvedel postopek javnega naročila z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema, ki ga je dne ____ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave ____ in na TED št. _____. Izvajalec je bil uvrščen v katalog ponudnikov na podlagi Odločitve o priznanju sposobnosti z dne _____, ki je postala pravnomočna _____.

Naročnik s to pogodbo oddaja javno naročilo na podlagi izvedenega povpraševanja v drugi fazi.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe (v nadaljevanju: pogodba) je izvajanje montažnih del na jekleno predalčnih stebrih, kot to izhaja iz povpraševanja z dne ____ ter ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in tehnične dokumentacije (PZI, ponudbenega predračuna). Za vse, kar s to pogodbo ni določeno, veljajo Splošna določila k pogodbi Izvajanje montažnih del na jekleno predalčnih stebrih (v nadaljevanju: Splošna določila) in določila veljavne zakonodaje.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno ceno. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne-seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine manjše od navedenih količin v ponudbenem predračunu oziroma če kakšne postavke v ponudbenem predračunu sploh ne bo naročil.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša vrednost te pogodbe, skladno s ponudbo in ponudbenim predračunom izvajalca, ____ EUR (brez DDV).

Cena je določena tako, da vsebuje vse stroške (material, prevoz, zavarovanje idr.), razen DDV, ki se obračuna po veljavni zakonodaji.

Cene/enoto (postavko v ponudbenem predračunu) so fiksne ves čas trajanja pogodbe in naročnik ne bo priznal dodatnih stroškov oziroma kakršnega koli povišanja cen/enoto.

Vse stroške oziroma plačila, ki jih pogodbeni cena iz prvega odstavka tega člena morebiti ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

Izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije JN oziroma povpraševanja v drugi fazi, za tiste dele predmeta pogodbe, ki v povpraševanju morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

ROK IZVEDBE

4. člen

Izvajalec mora z deli začeti najkasneje v roku štirinajst (14) dni od dneva podpisa te pogodbe oziroma v skladu z dogovorom z naročnikom, in jih izvesti v roku/do _____.

PODIZVAJALCI (se vključi v pogodbo, če izvajalec nastopa s podizvajalcem/i)

5. člen

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, sodeluje z naslednjimi podizvajalci:

- _____
-

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

6. člen

Izvajalec mora naročniku najkasneje v desetih dneh od obojestranskega podpisa te pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z 18. točko Splošnih določil, v višini 10 % ocenjene vrednosti pogodbe z DDV. Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj en mesec po preteku roka za izvedbo storitev po tej pogodbi. V primeru podaljšanja roka izvedbe, se za ta čas podaljša tudi to zavarovanje.

Naročnik ima zavarovanje pravico unovčiti v višini njegove vrednosti, če izvajalec v skladu z določili te pogodbe:

- i. ne bo pričel izvajati svojih obveznosti,
- ii. ne bo izpolnil svojih obveznosti,
- iii. ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti,
- iv. ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti,
- v. neutemeljeno preneha izpolnjevati svoje obveznosti.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

7. člen

Izvajalec mora pred dokončnim prevzemom del naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v skladu z 18. točko Splošnih določil, v višini 5 % ocenjene vrednosti pogodbe z DDV.

Veljavnost zavarovanja mora biti še vsaj dva meseca po poteku garancijskega roka po tej pogodbi (10. točka Splošnih določil).

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je to opredeljeno v tej pogodbi.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

8. člen

Dela, ki se bodo izvajala na podlagi te pogodbe, bo naročnik nadzoroval in koordiniral preko oseb, ki bodo navedene na naročilu.

Izvajalec naročila s strani naročnika je ____, tel. ____, e-naslov: ____, ki zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo dobav po tej pogodbi.

Izvajalec naročila s strani dobavitelja je ____, tel. ____, e-naslov: ____, ki zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in sodeluje z naročnikom ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo dobav po tej pogodbi.

Vsako spremembo navedenih oseb morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh (3) dneh po nastali spremembi. Do prejema obvestila iz prejšnjega odstavka, se vsa sporočila, zahteve in reklamacije, posredovane s strani naročnika na zgornje kontaktne podatke izvajalca, štejejo za veljavno prejeta s strani izvajalca.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

9. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 s spremembami), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje z izvajalcem v tem naročilu (npr. podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja), o čemer mora izvajalec seznaniti vsak tak subjekt.

REŠEVANJE SPOROV

11. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/2007 (UPB1) s spremembami), poleg te pogodbe in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo JN, št. DNS26-021 z dne _____,
- ponudbeno dokumentacijo, št. _____ z dne _____,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo in postopkom javnega naročila.

RAZVEZNI POGOJ

12. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
 - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame dela, ki jih je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznaitve s kršitvijo.

PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE

13. člen

Priloga k tej pogodbi je:

- obrazec Ponudba št. _____, z dne _____.

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. DNS26-021,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – izvajalca, št. _____, z dne _____,
- Splošna določila k pogodbi Izvajanje montažnih del na jekleno predalčnih stebrih, ki so bila predložena v dokumentaciji JN v prvi fazi postopka,
- ponudbeni predračun (specifikacija del) z dne _____,
- Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na delovišču Elektro Gorenjska, d. d. s prilogama (Varnostni načrti za vzdrževalna in rekonstrukcijska dela Elektro Gorenjska, d. d. (junij 2013) in Navodila za varno delo za zunanje izvajalce del (avgust 2021)).

Priloge in sestavni deli pogodbe so enako zavezujoči kot pogodba.

KONČNE DOLOČBE

14. člen

V primeru spremembe te pogodbe v skladu z ZIN-3, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks.

Pogodba postane veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh strank. V primeru, da izvajalec v zahtevanem roku, kot je določen v tej pogodbi oziroma v pozivu k njegovemu podpisu, ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (6. člen te pogodbe) in izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca (10. člen), pogodba preneha veljati.

Pogodba je napisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod. V primeru elektronskega podpisa, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

_____, dne _____
(kraj)

Izvajalec:

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
dr. Ivan Šmon, MBA
predsednik uprave

Opomba: V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.

SPLOŠNA DOLOČILA k pogodbi

Izvajanje montažnih del na jekleno predalčnih stebrih,

št. DNS26-021

1. SPLOŠNO

Splošna določila k pogodbi Izvajanje montažnih del na jekleno predalčnih stebrih (v nadaljevanju: določila) se nanašajo in veljajo za vsa oddana naročila v drugi fazi (po sklenjeni pogodbi) in so sestavni del vsakokratnega povpraševanja in pogodbe, če v povpraševanju ni izrecno določeno drugače, oziroma je v posameznem povpraševanju posamezna določba teh določil spremenjena.

Termin »pogodba«, ki se uporablja v teh določilih, se nanaša na vsakokrat sklenjeno pogodbo z izbranim izvajalcem v drugi fazi.

2. PREDMET POGODBE

Predmet pogodbe je izvajanje montažnih del na jekleno predalčnih stebrih, kar obsega redna in nujna vzdrževalna dela ter investicijska dela, vključno z dobavo materiala, v vsebini in količini, kot to izhaja iz ponudbenega predračuna (specifikacije del), ki ga je naročnik pripravil v posameznem povpraševanju v drugi fazi.

Razpisana dela se bodo opravljala postopno, na različnih lokacijah na območju naročnika in po potrebah naročnika. To pomeni, da so dela zelo različna po količini oziroma obsegu ter vrednosti.

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine manjše od navedenih količin v ponudbenem predračunu oziroma če kakšne postavke ponudbenega predračuna posameznega naročila sploh ne bo naročil.

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po pogodbi ali pogodbeno ceno. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po pogodbi.

3. ROK IZVEDBE

Rok za izvedbo del bo določen v vsakokratnem povpraševanju v drugi fazi.

Izvajalec je v zamudi, če po lastni krivdi prekorači časovni okvir za izvedbo del, določenih v pogodbi.

Naročnik ima pravico pogodbo razdreti brez odpovednega roka, če izvajalec dvakrat ali večkrat zamudi z izvedbo naročenega dela. V tem primeru naročniku pri tretji ali naslednji zamudi izvajalcu ni treba več dajati dodatnega izpolnitvenega roka. Prav tako ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati povračilo škode, ki mu je nastala zaradi zamude (kršitve pogodbe).

4. KRAJ IZVAJANJA DEL

Izvajalec bo dela, ki so predmet pogodbe, opravljal na različnih lokacijah naročnika, na območju Gorenjske. Točne lokacije objektov bodo razvidne iz posameznega naročila.

5. VODJA GRADNJE

Pri izvedbi posameznega naročila mora sodelovati vodja gradnje, ki ga je izvajalec navedel v svoji prijavi v postopku javnega naročila.

Vodja gradnje mora:

- biti prisoten na gradbišču v skladu z dogovorom s predstavnikom naročnika,
- mora znati govoriti in pisati v slovenskem jeziku. Če tega ne zna, je izvajalec dolžan zagotoviti ustrezno prevajanje (tolmačenje).

Če bo izvajalec vodjo gradnje želel zamenjati, mora novi vodja gradnje izpolnjevati vse pogoje, kot so bili določeni v dokumentaciji JN. Izvajalec je dolžan naročnika o spremembi vodje gradnje predhodno obvestiti in mu posredovati vso dokumentacijo o izpolnjevanju pogojev novega vodje (prvi stavek te točke). Naročnik se mora s spremembo strinjati.

6. NEPREDVIDENA IN DODATNA POGODBENA DELA

O nepredvidenih delih je izvajalec, ki ugotovi potrebo po le-teh, dolžan o tem pisno obvestiti naročnika. Navedena dela mora nato potrditi nadzorni organ, ki mora v primeru večjih sprememb dobiti tudi potrditev projektanta.

Izvajalec mora za nepredvidena dela dostaviti ponudbo. Naročnik mora svoje pripombe glede ponudbe sporočiti izvajalcu v roku 5. delovnih dni od prejema.

Nepredvidena dela se obračunajo v skladu postavkami iz izvajalčeve ponudbe, ki jo je naročnik potrdil. V tem primeru se ta dela obračunajo po ceni, podani v predračunu, ki je sestavni del pogodbe.

Obračun nepredvidenih del bosta pogodbeni stranki vršili sprotno.

Če gre za nujna in neodložljiva nepredvidena dela, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta, lahko izvajalec ta dela opravi sam, mora pa o tem takoj obvestiti naročnika oz. nadzorni organ, dela pa vpisati v gradbeni dnevnik z navedbo razloga za njihovo izvedbo.

Če naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki aneks k pogodbi, s katerim natančno opredelita dodatna dela po vrsti in količini ob upoštevanju cen iz predhodno izdelane ponudbe izvajalca.

7. DOKUMENTACIJA

Izvajalec je dolžan pri pripravi predračunov uporabljati tabele ponudbenih predračunov v vsebini in obliki (Excel), kot bodo posredovani v drugi fazi za posamezno povpraševanje.

Izvajalec:

- mora po zaključku del na objektih, za katere je pridobljeno gradbeno dovoljenje, predložiti dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO),
- mora na objektu voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter ažurno sestavljati in urejati ostalo dokumentacijo. Vpise v gradbeni dnevnik lahko opravlja le nadzorni organ naročnika.
- pri izvedbi posameznega naročila lahko predlaga spremembe, če je s tem dosežena boljša in smotrnejša rešitev in prihranek stroškov. Predlagane spremembe mora potrditi pooblaščen inženir naročnika.

Pred prevzemom del je izvajalec za uspešno izvedbo tehničnega oziroma strokovno tehničnega pregleda dolžan naročniku predložiti vso potrebno tehnično dokumentacijo v skladu z zakonom, ki ureja gradnjo objektov.

8. PREVZEM (ZAKLJUČEK) DEL

Prevzem del se bo vršil po končanih delih na posameznem objektu (posameznem naročilu). Dela posameznega naročila bodo zaključena in prevzeta, ko bosta naročnik in izvajalec ugotovila, da so vsa dela izvedena po zahtevah naročnika in ko bo nadzorni inženir naročnika s podpisom potrdil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Potrditev posameznega naročila v knjigi obračunskih izmer oziroma v gradbenem dnevniku predstavlja osnovo za izstavitve računa. Z dokončnim prevzemom del posameznega naročila preide

riziko poškodb in naključnega uničenja z izvajalca na naročnika. Če do datuma dokončnega prevzema posameznega naročila pride do izgube ali škode na objektu, materialu idr., ki predstavlja predmet pogodbe, mora izvajalec popraviti izgubo ali škodo tako, da bo izvedba del, dogovorjena s pogodbo, ustrezala določilom pogodbe, razen v primeru, če do izgube ali škode pride po krivdi naročnika.

9. OBRAČUN IN ROK PLAČILA

Izvedena dela, ki so predmet pogodbe, se bodo obračunala na podlagi (mesečnih) situacij, po sistemu fiksnih cen po enoti (naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene na enoto, ne glede na več ali manj dela), navedenih v ponudbenem predračunu, ter po dejansko vgrajenih količinah materiala in izvedenih delih, na podlagi vsakokratnega posameznega naročila. Izvajalec bo izvedena dela obračunal na podlagi enotnih pogodbenih cen in dejanskih količin, potrjenih v knjigi obračunskih izmer. Pogoji za obračun je potrditev naročnika v knjigi obračunskih izmer (oziroma v gradbenem dnevniku, če naročnik knjige obračunskih izmer ne zahteva), da so dela zaključena (7. točka teh pogojev). Opravljena in s strani naročnika potrjena dela bo izvajalec zaračunaval najkasneje do 5. dne v tekočem koledarskem mesecu za pretekli koledarski mesec. Izvajalec mora računu obvezno priložiti kopijo zaključenega gradbenega dnevnika ter izpolnjeno in potrjeno kopijo knjige obračunskih izmer.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov v času trajanja te pogodbe, ki bi določali spremembo upoštevane stopnje DDV in ki bi posledično vplivala na dogovorjeno pogodbeno ceno iz prejšnjega odstavka, neto skupna pogodbeni cena ne spremeni, izvajalcu pa se ne glede na določbo fiksne pogodbene cene, prizna razlika v ceni zaradi spremenjenega DDV. Spremenjena davčna stopnja se v pogodbenem razmerju uporablja neposredno, brez vnovične sklenitve dodatka za ta namen.

Naročnik je dolžan račun plačati v roku 30 dni od dneva izdaje računa. V primeru zamude pri plačilu ima izvajalec pravico obračunati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku 10 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrnil, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko izvajalec izda nov račun. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru dolžan plačati pogodbeno ceno za izvedene storitve v roku, navedenem v III. odstavku tega člena.

Izvajalec svojih terjatev iz te pogodbe ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, kot je to dogovorjeno za podizvajalce ali če naročnik s tem predhodno soglaša.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da spremenjene okoliščine ne vplivajo na spremembo pogodbene vrednosti del, razen v primeru nepredvidenih pogodbenih del, za katere izvajalec ob sklenitvi pogodbe ni vedel in ni mogel vedeti, da jih bo treba izvršiti. Naročnik bo za nepredvidena dela z izvajalcem sklenil aneks k pogodbi brez izvedbe novega postopka skladno z drugim odstavkom 95. člena ZJN-3.

10. GARANCIJSKI ROK

Garancijski rok za dobro izvedbo del in vgrajeni material je tri leta in začne teči z dnem potrditve naročnika v gradbenem dnevniku, da so vse obveznosti izpolnjene po zahtevah naročnika (8. točka teh določil).

Izvajalec se obvezuje, da bo v garancijskem roku na svoje stroške takoj oz. v roku 24 ur začel odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale po izvedbi del ter jih odpraviti najkasneje v roku treh dni od pisno podane reklamacije naročnika, ter soglaša, da, če ne bo pričel z delom v 14 dneh oziroma v sporazumno določenem roku od obvestila o nepravilnosti, ima naročnik pravico nepravilnosti odstraniti sam oziroma po tretjem usposobljenem izvajalcu, na račun izvajalca po tem sporazumu.

V primeru neodprave napak ali nedokončanja preostalega dela v primernem časovnem obdobju ima naročnik pravico unovčiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Izvajalec se obvezuje, da bo tudi po poteku garancijske dobe brezplačno odpravil skrite napake na izvedenih delih.

11. SPLOŠNE OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

Izvajalec:

- a) se obvezuje izvesti prevzeta dela v skladu s specifikacijo del oziroma ponudbenim predračunom in potrjeno projektno dokumentacijo (če jo prejme s strani naročnika), pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi ter z uporabo materialov zahtevane kvalitete,
- b) se obvezuje, da bodo vsi njegovi zaposleni in tretje osebe, ki bodo izvajali dela na podlagi te pogodbe, izpolnjevali vsakokratne morebitne zdravstvene ukrepe za zajezitev širjenja okužb nalezljivih bolezni,
- c) mora zagotoviti, da je vsaj en delavec, ki zna govoriti in pisati v slovenskem jeziku, stalno prisoten na gradbišču,
- d) je odgovoren za kvaliteto in funkcionalno pravilnost izvedenih del. Dela mora opraviti strokovno in ne sme povzročiti škode naročniku. Vsi stroški, ki bi nastali iz tega naslova, so stroški izvajalca,
- e) bo pred pričetkom del na posameznem objektu obvestil kontaktno osebo iz naročila
- f) mora voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer. Izvajalec je dolžan omogočiti nadzornemu inženirju naročnika stalen nadzor nad deli, kontrolo nad količino in kakovostjo izvedenih del ter spoštovanjem predpisov iz varnosti in zdravja pri delu.
- g) je dolžan poskrbeti za zavarovanje gradbišča,
- h) mora pri izvedbi del, opredeljenih s to pogodbo, upoštevati okoljevarstvene predpise,
- i) bo pri svojem delu ravnal v skladu z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22-ZVO 2) ter Uredbe o odpadkih (Uradni list RS št. 77/2022 s spremembami),
- j) bo na lastne stroške vso opremo in vsa izvršena dela zaščitil proti vremenskim vplivom in drugim poškodbam,
- k) da bo redno odstranjeval ves odpadni in pomožni material na gradbišču in čistil okolico,
- l) se obvezuje, da bo pri izvedbi storitev po tej pogodbi pisno obveščal naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbe, in upošteval vse utemeljene zahteve naročnika oziroma njegovih pooblaščenih predstavnikov,
- m) se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe, dela izvajal z zadostnim številom delavcev, ki so ustrezno usposobljeni, in imel na razpolago zadostne tehnične zmogljivosti.

V primeru, da naročnik v času garancijske dobe (10. točka teh določil) ugotovi, da dela niso opravljena kvalitetno ali v skladu z zahtevami naročnika, je izvajalec dolžan odpraviti napako in delo izvesti v vsem, tako kot je potrebno.

Izvajalcu oziroma njegovim zaposlenim je vstop v objekte, kjer se nahajajo elektroenergetske naprave pod napetostjo, dovoljen le v prisotnosti predstavnika naročnika (krajavnega nadzornika oziroma drugega naročnikovega zaposlenega) oziroma ob izpolnjevanju pogojev, določenih v pisnem dovoljenju za delo. Predstavnika naročnika ima pravico, da pred vstopom v objekt preveri istovetnost izvajalca oziroma njegovega delavca.

Predstavnika naročnika bo pred pričetkom del v energetskih objektih označil območja, ki so za vstop prepovedana, oziroma opozoril izvajalca na morebitna nevarna območja. Izvajalec je dolžan ta območja spoštovati, ker je to pomembno tako za njegovo varnost (oziroma varnost njegovih delavcev) kot tudi za varnost obratovanja objekta.

Izvajalec je dolžan pred pričetkom del podpisati tudi pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na delovišču Elektro Gorenjska, d. d. s prilogama (Varnostni načrti za vzdrževalna in rekonstrukcijska dela Elektro Gorenjska, d. d. (junij 2013) in Navodila za varno

delo za zunanje izvajalce del (avgust 2021)), ki je sestavni del tega sporazuma in enako zavezujoč kot sporazum.

Naročnik se obvezuje:

- a) predati izvajalcu vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del,
- b) sodelovati z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno, v skladu s projektno dokumentacijo in v obojestransko zadovoljstvo,
- c) tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta te pogodbe,
- d) izvrševati svoje plačilne obveznosti v skladu s pogodbo,
- e) prevzeti dela od izvajalca v roku 5 delovnih dni po predložitvi celotne izvedbene dokumentacije.

12. INFORMACIJSKE VARNOSTNE ZAHTEVE

Izvajalec se tudi obvezuje, da bo:

1. varoval poslovno tajnost, zaupne informacije, dokumentacijo, opremo, prostore in druga sredstva naročnika, s katerimi se seznani ali do katerih ima dostop pri izvajanju pogodbe;
2. v prostore naročnika napotil le osebe, ki so za izvajanje del potrebne, ustrezno usposobljene in seznanjene z obveznostmi varovanja informacij naročnika;
3. naročnika vnaprej obvestil o osebah, ki bodo izvajale dela v prostorih naročnika, kadar to zahteva narava dela, območje dostopa ali navodilo naročnika, ter naročnika brez odlašanja obvestil o spremembi teh oseb;
4. dostopal izključno do tistih prostorov, območij in sredstev naročnika, do katerih nujno potrebuje dostop za izvajanje pogodbenih obveznosti, in izključno v dogovorjenem času;
5. upošteval pravila naročnika glede prijave, identifikacije, spremstva, označevanja obiskovalcev, gibanja po prostorih, vstopa v območja z višjo stopnjo varovanja ter prepovedi vnašanja nevarnih snovi ali predmetov;
6. ne bo pregledoval, fotografiral, snemal, kopiral, odnašal ali drugače obdeloval dokumentacije, zaslonov, informacijskih sredstev, zapisov ali drugih informacij naročnika, razen če je to izrecno potrebno za izvajanje pogodbe in predhodno odobreno s strani naročnika;
7. ne bo priklapljal lastnih naprav, nosilcev podatkov, komunikacijske ali druge opreme na informacijsko, elektroenergetsko, komunikacijsko ali drugo infrastrukturo naročnika brez predhodnega dovoljenja naročnika;
8. nemudoma obvestil naročnika o vsakem varnostnem dogodku, sumu kršitve, izgubi ključev, kartic, dovolilnic, opreme ali dokumentacije, nepooblaščenem dostopu, nenavadnem ravnanju ali drugi okoliščini, ki bi lahko vplivala na varnost naročnika;
9. zagotovil, da njegovi zaposleni, pogodbeni sodelavci in podizvajalci ne razkrivajo informacij naročnika tretjim osebam in jih ne uporabljajo za druge namene kot za izvajanje pogodbe;
10. ob prenehanju sodelovanja ali na zahtevo naročnika vrnil vse ključe, kartice, dovolilnice, dokumentacijo, opremo in druga sredstva naročnika ter prenehal uporabljati vse dostope do prostorov naročnika;
11. na zahtevo naročnika sodeloval pri preverjanju izpolnjevanja teh zahtev in odpravi ugotovljenih nepravilnosti;
12. za osebe, ki bodo imele pooblastilo za neposredni dostop do prostorov, informacij ali nadzornih sistemov naročnika, v roku 15 dni od poziva naročnika dostavil soglasje za izvedbo preverjanja preteklosti osebja na podlagi 17. člena Zakona o kritični infrastrukturi (ZKI-1, Uradni list RS, št. 102/2024) oziroma 23. člena Zakona o informacijski varnosti (ZInfV-1, Uradni list RS, št. 40/25).

13. NADZORSTVO

Predstavnik naročnika ima pravico:

- a) nadzorovati izvajanje del po potrjeni tehnični dokumentaciji iz predmeta pogodbe in po veljavnih predpisih, standardih in normativih,
- b) dati izvajalcu pojasnila in navodila za eventualne nejasnosti v projektu, ki jih izvajalec zahteva, z vpisom v gradbeni dnevnik,
- c) ustaviti dela, ki se izvajajo v nasprotju s potrjeno tehnično dokumentacijo iz predmeta pogodbe, tehničnimi predpisi, standardi in normativi.

14. DOLOČILA V ZVEZI Z VARNOSTJO IN ZDRAVJEM PRI DELU

Ker bo za izvajanje del potreben odklop električne napetosti ali izvedba del zaščite s strani naročnika, bo naročnik izvajalcu vsakokrat izdal pisno dovoljenje za delo. Brez takega dovoljenja izvajalcu ni dovoljeno pričeti z deli. V primeru, da izvajalec kljub temu izvaja dela, naročnik nima nobene odgovornosti v primeru kakršne koli nezgode ali škode.

Izvajalec je dolžan:

- sam poskrbeti za varnost in zdravje pri delu ter požarno varstvo na gradbišču,
- poskrbeti, da, če istočasno na istem delovišču sodeluje več izvajalcev, le-ti sklenejo pisni sporazum o skupnih ukrepih in normativih za zagotavljanje VZD na delovišču investitorja Elektro Gorenjska, d.d.,
- upoštevati morebitna interna navodila naročnika s citiranega področja (s katerimi se seznani), predpisane varstvene ukrepe in veljavno zakonodajo v RS iz področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva. Prav tako je dolžan sam urediti gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi.

Izvajalec materialno in kazensko sam odgovarja za škodo, ki jo na gradbišču utrpijo izvajalčevi delavci, naročnik ali tretje osebe.

Na podlagi veljavnih predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu je treba upoštevati tudi vsebino varnostnih načrtov Elektra Gorenjska, d.d.

Na podlagi Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami) morajo izvajalec in njegovi podizvajalci izpolnjevati naslednje zahteve:

- i. za vse svoje delavce morajo imeti opravljen in veljaven splošni zdravstveni pregled in zdravstveni pregled za delo na višini,
- ii. za vse delavce morajo imeti opravljen in veljaven izpit iz varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti,
- iii. za vse delavce, ki bodo opravljali delo na višini (uporaba dvizne košare); morajo imeti opravljeno in veljavno usposabljanje za delo z dvizno košaro,
- iv. s strani pooblaščenih inštitucij morajo imeti pregledano delovno in osebno varovalno opremo, tudi opremo za delo na višini (varovalni pas, čelada in povezovalna vrv z zaščitnim elementom).

Naročnik ima pravico občasno preverjati izpolnjevanje pogojev, navedenih v prejšnjem odstavku te točke, in od izvajalca zahtevati ustrezna dokazila.

Če izvajalec pri izvajanju svojih pogodbenih obveznosti uporablja opremo, ki je v lasti naročnika, mora o tem obvestiti predstavnika naročnika (operativa za VZD, _____, e-pošta _____, tel. št. _____). Predstavnik naročnika bo izvajalcu vsakokrat izročil ustrezna navodila ter dokumente za varno delo. Brez te dokumentacije izvajalcu ni dovoljeno uporabljati opreme, ki je v lasti naročnika! V primeru, da bo izvajalec opremo naročnika uporabljal brez obvestila in/ali ustreznih dokumentov za varno delo, naročnik nima nobene odgovornosti v primeru kakršne koli nezgode ali škode.

15. ODPADKI

V skladu s šestim odstavkom 6. člena Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, naročnik s podpisom te pogodbe pooblašča izvajalca del, da v imenu naročnika zbiralcu ali obdelovalcu gradbenih odpadkov oddaja gradbene odpadke za celotno gradbišče.

Izvajalec se s podpisom pogodbe zaveže, da bo odpadke, ki nastajajo pri njegovem delu in so za naročnika nekoristni, neposredno prepuščal zbiralcu odpadkov.

Pred pričetkom del se morata izvajalec del in odgovorna oseba Elektro Gorenjska, d.d. (delavci, ki delajo na področju investicij, vodje projektov, ipd.) dogovoriti kateremu zbiralcu odpadkov bodo odpadek oddali.

Koristne odpadke (baker, bron, medenina, aluminij, železo, jeklo, mešanice kovin, kabli, ki niso navedeni pod klasifikacijsko št. 17 05 03), mora izvajalec dostaviti v glavno skladišče v Kranju ali na drugo za to določeno lokacijo, pri čemer odpadke odloži v prisotnosti skladiščnika naročnika, ki ob tem izpolni zbirni list.

Izvajalec je o vseh aktivnostih v zvezi z odpadki, kot so navedeni v tem členu, obveščati naročnika na e-naslov: ...

Obvezna priloga računu za opravljeno delo je evidenčni list o ravnanju z odpadki. V kolikor izvajalec računu ne bo priložil evidenčnih listov, naročnik računa ne bo plačal.

16. PODIZVAJALCI

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet del po sklenjeni pogodbi, lahko vključuje podizvajalce. Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg storitev, ki ga prevzame po sporazumu, ne glede na to, da del storitev izvaja podizvajalec. Izvajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Izvajalec mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi pogodbe želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti (novega) podizvajalca, mora izvajalec naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Izvajalec v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži vse zahtevane dokumente iz prejšnjega odstavka te točke. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca izvajalca obvestil v roku desetih dni od prejema (popolnega) predloga za spremembo.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum o izpolnjevanju obveznosti izvajalca, ki mu jih nalagata pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do dobavitelja v pogodbi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, se izvajalec zavezuje, da bo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi pogodbe, da so s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, kot je določen v

tej točki, ima pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

17. VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju obveznosti po tem sporazumu, če so po sklenitvi tega sporazuma nastopile okoliščine, ki jih stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki za izvedbo del posameznega naročila se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

18. POGODBENA KAZEN

Če izvajalec ne dokonča obveznosti posameznega naročila v določenem roku, ima naročnik za vsak dan zamude pravico od izvajalca zahtevati pogodbeno kazen za zamudo v višini 5 ‰, vrednosti posameznega naročila brez DDV (po ponudbenem predračunu), vendar skupno največ 10 ‰ vrednosti posameznega naročila brez DDV.

Če izvajalec ne izvaja del v skladu s pogodbo in naročnik pogodbo odpove, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 10 ‰ ocenjene vrednosti pogodbe brez DDV.

Če vodja gradnje ne zna govoriti in pisati v slovenskem jeziku (zaradi česar mora izvajalec zagotoviti ustrezno prevajanje (tolmačenje), vendar izvajalec tega ne zagotavlja), ima naročnik pravico, za vsak dan nezagotavljanja ustreznega tolmačenja zahteva pogodbeno kazen v višini 300,00 EUR, vendar skupno največ 1 ‰ pogodbene cene brez DDV.

Pogodbeni stranki soglašata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, s tem hkrati tudi sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo utрпи naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od izvajalca še razliko do popolne odškodnine.

19. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE, DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naročnik zahteva naslednjo vrsto finančnih zavarovanj (zahteva po določenem finančnem zavarovanju bo podana v povabilu k oddaji ponudbe v drugi fazi):

- a) finančno zavarovanje za resnost ponudbe,
- b) finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- c) finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

K a): Finančno zavarovanje za resnost ponudbe:

Ponudniki morajo zavarovanje za resnost ponudbe predložiti skupaj s ponudbo v II. fazi, če je zahtevano. Višina zavarovanja bo določena v povabilu k oddaji ponudbe.

Zavarovanje mora veljati najmanj tako dolgo, kot je veljavna ponudba. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe za dodaten čas, če v obdobju veljavnosti garancije pogodba še ni bila sklenjena (npr. izbor še ni zaključen, morebitna vložitev zahtevka za revizijo) oziroma ni predloženo zavarovanje za dobro

izvedbo pogodbenih obveznosti. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti. V takem primeru bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnega postopka.

Če ponudnik ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja ali če finančno zavarovanje ne bo vrednostno ustrezalo naročnikovim zahtevam, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti, ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe, ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

K b): Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V osnutku pogodbe je določen rok predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem. Izbrani ponudnik mora po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

K c): Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

V osnutku pogodbe je določen rok predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem. Izbrani ponudnik mora prenehanju veljavnosti pogodbe naročniku izročiti instrument zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku kot jamstvo za odpravo napak.

Ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja, predložijo:

- i) bančno garancijo,
- ii) menico z menično izjavo,¹³
- iii) denarni depozit.

K i): Bančna garancija:

Bančna garancija mora biti izdana na podlagi Enotnih pravil za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdanih pri MTZ pod št. 758, mora biti nepreklicna, brezpogojna, unovčljiva na prvi poziv. Izdana mora biti s strani banke, ki ima sedež v Republiki Sloveniji. V primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorci v PRILOGI F/1, 2, 3 in 4.

K ii): Menica z menično izjavo:

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe predložiti podpisano bianco menico, s podpisano menično izjavo. Vsebina menične izjave mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/4.

K iii): Denarni depozit:

(Izbrani) ponudnik lahko na poslovni račun naročnika (št. SI56 2900 0000 1824 912, UniCredit banka) nakaže denarni brezobrestni depozit. Depozit mora biti nakazan v višini in za obdobje, kot je zahtevano za določeno finančno zavarovanje. Kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) mora naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

¹³ Naročnik ima pravico, da v povabilu k oddaji ponudbe zahteva predložitve bančne garancije ali depozita, ne pa menice.

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... (resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

Splošna pravila:

Vsebine vzorca finančnega zavarovanja ni dovoljeno spreminjati, razen če to naročnik izrecno dovoli. Prav tako finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajeвне pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem (naročnikom v postopku javnega naročila) in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje uveljavi v primerih, navedenih pri posameznem zavarovanju. Zavarovanje lahko uveljavi, ne da bi (izbranega) ponudnika na to izrecno opozoril, mora pa (izbranega) ponudnika o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po e-pošti ali pisno najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje zavarovanja (izbranega) ponudnika ne odvezuje obveznosti izvršitve pogodbenih obveznosti. Unovčeno zavarovanje mora (izbrani) ponudnik takoj nadomestiti z novim. V primeru povečanja pogodbene vrednosti mora izbrani ponudnik, na zahtevo naročnika, predložiti novo, višje finančno zavarovanje.

Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se v originalu hrani pri naročniku. Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil:

- zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po podpisu pogodbe in pod pogojem, da je predložil ustrezno finančno zavarovanje, opredeljeno v tej dokumentaciji JN.
- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar šele po izpolnitvi vseh pogojev iz pogodbe,
- zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, vendar šele po poteku njegove veljavnosti.

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

20. POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji pogodbe.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec in vsi njegovi morebitni podizvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov, izvajalec pa svoje podizvajalce. Naročnik bo morebitne spremembe svojih internih aktov s tega področja sporočal z obvestilom preko svoje spletne strani.

Za podizvajalca veljajo enake obveznosti glede varstva podatkov kot za izvajalca. V primeru, da podizvajalec ne izpolni obveznosti varovanja osebnih podatkov, je izvajalec odgovoren naročniku za škodo, ki mu zaradi tega nastane.

21. ODSTOP OD POGODBE

Naročnik mora pred odpovedjo pogodbe izvajalca pisno opozoriti, katere kršitve je ugotovil, in ga pozvati, naj s kršitvami preneha. V primeru, da po pisnem opozorilu s strani naročnika izvajalec naredi novo kršitev, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka ali ob upoštevanju odpovednega roka, določenega v IV. odstavku te točke.

Naročnik ima pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka:

1. če izvajalec svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj dve opozorili za kršitve, ki jih je ugotovil naročnik ali z njegove strani pooblaščen izvajalec izrednega strokovnega nadzora,
2. če je v pogodbi tako določeno,
3. če se je proti izvajalcu začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
4. če naročnik nima več zagotovljenih sredstev za izvajanje del po pogodbi.

Izvajalec v tej točki navedenih primerih in v primeru iz 12. člena pogodbe (Razvezni pogoji) ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli odpovesta pogodbo s 90 dnevним odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki vročen s priporočeno pošto pošiljko. Stranki se lahko sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT-ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila), katerega predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

ROK VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena

v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali

se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca, tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo

ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV⁷

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **ELEKTRO GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj**, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti/odpravo napak v garancijskem roku, oddano v postopku naročila __, skladno z določili dokumentacije JN z dne ____, in ponudbe št. ____ z dne ____ za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih **v višini __ % vrednosti pogodbe z DDV**. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun ELEKTRO GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, št. **SI56 2900 0000 1824 912**. Izjavljamo, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis:

⁷ Izpolnjeno menično izjavo, skupaj s podpisano bianco menico, izbrani ponudnik predloži ob podpisu pogodbe.